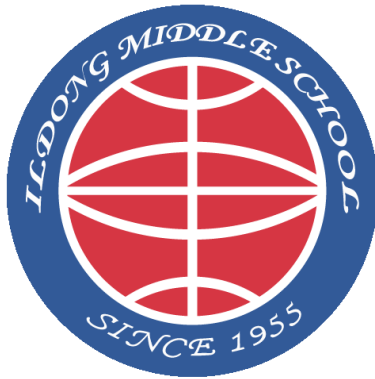


# 교원능력개발평가 운영 계획



2015. 6.

일동중학교

## I. 추진 배경 및 경과

### 1. 관련 근거

- 대통령령 제24662호(2013.7.25) " 교원 등의 연수에 관한 규정(제18조~23조)
- 경기도교육청 교육규칙 제594호(2010.2.26) "교원능력개발평가 실시에 관한 규칙"
- 경기도교육청 교원능력개발평가 시행계획(교원정책과-2160(2015.03.31.))

### 2. 실시 목적 및 기본 방향

#### 가. 실시 목적

- 교사의 교육활동 전반(학습지도, 생활지도, 집단지성)에 대한 전문성을 진단하고 그 결과에 따른 능력 개발을 지원함.
- 교사가 자신의 교육활동 전반(학습지도와 생활지도, 집단지성)을 새로운 관점에서 검토, 분석할 수 있도록 자기 발전(배움중심 수업, 생활지도 등)에 필요한 자료를 제공함.
- 공정하고 타당한 평가 실시 및 결과 활용을 통해 교원의 지속적인 능력개발을 유도함.
- 교사의 전문성 신장을 지원함으로써 학교 교육의 질 향상 및 구성원의 만족도 향상을 통한 공교육의 신뢰를 제고함.

#### 나. 기본 방향

- 교사의 교육활동 전반(학습지도, 생활지도, 집단지성)을 평가하여 배움중심 수업과 생활지도 능력의 전문성 신장을 도모함.
- 교육공동체 구성원(교원, 학생, 학부모)이 참여하는 평가를 실시하고, 평가 결과는 교사의 전문성 신장을 위한 능력 개발 자료로 적극 활용함.
- 교원 상호간 지식과 경험이 원활하게 공유되고 지속적으로 학습이 일어날 수 있는 집단 지성 체제를 구축함.
- 평가업무에 따른 교원의 업무 부담이 최소화되도록 하고, 객관적이고 공정한 평가가 이루어질 수 있는 체제를 구축함.

### 3. 추진 계획

#### 가. 2015 추진 경과(일정)

- 1) 학교평가관리위원회 운영규정 개정 : 2015. 7. 14(화)
  - 교원능력개발평가 관리위원회 **운영규정 제·개정 필요시** 학교운영위원회 심의
- 2) 학교평가관리위원회 구성 및 1차 협의회 개최 : 2015. 6. 23(화)
  - 임명 및 위촉장 수여, 서약서 제출, 위원 대상 연수, 연간 운영계획 안내 등
- 3) 학교 교원능력개발평가 운영계획(안) 심의 및 수립: 2015. 7. 3(금)
  - 평가대상자 및 평가결과 활용 제외자 선정, 평가내용, 평가방법, 참여방법, 평가 절차 및 시기, 평가문항 수 및 내용 구성 등
- 4) 학교 교원능력개발평가 운영계획 확정 및 홈페이지 공개: 2015. 7. 3(금)

#### 나. 평가관리위원회 구성

##### 1) 평가관리위원회 구성 현황

연번	직책	구분	성명
1	위원장	학부모	서 0 0
2	위원(평가관리자)	교감, 평가관리자	이 0
3	학부모위원	학부모	권 0 0
4	학부모위원	학부모	장 0 0
5	교원위원	교사	양 0 0

※ 평가관리위원회의 위원(5~11인) 구성 시, **교원 이외 위원의 수가 50% 이상**이어야 함

##### 2) 평가관리위원회 주요 역할

###### 가) 평가관리위원회

- 교원능력개발평가 운영계획 홍보
- 교원능력개발평가 관련 각종 의견수렴, 평가자와 평가대상자 간 의견 조율
- 교원능력개발평가 결과에 대한 진단·분석

###### 나) 평가관리자(교감)

- 학교 평가관리위원회 구성 및 운영 지원
- 단위학교 교원능력개발평가 운영계획(안) 수립 추진

- 학교와 교원능력개발평가 관리위원회, 평가참여자와 대상자간 의견 조율
- 평가문항 구성, 평가방법·평가(만족도조사)실시 시기 등과 관련된 각종 의견 수렴
- 평가에 필요한 각종 서식의 제작, 배부
- 평가자들의 평가 결과 수합, 통계처리, 보관, 분류 및 전달
- 학교 평가 결과에 대한 진단·분석 보고서(안) 작성

###### 다) 평가관리실무자 : 교사 이상미

- 교사 1인에 대한 영역별 적정 평가참여자 구성 계획 (평가자 그룹화 작업)
- 학부모 만족도 조사 실시 안내
- 교원능력개발평가 평가관리자 업무 지원 및 기타 관련 업무 추진

##### 3) 평가관리위원회 심의 사항

- 가) 소속 교원에 대한 교원능력개발평가 등의 학교 운영계획
- 나) 소속 교원에 대한 교원능력개발평가 등의 구체적인 평가대상자 및 평가결과 활용제외자 선정, 평가참여자, 평가내용·방법·절차·시기
- 다) 평가대상자별 평가참여자 구성 및 평가 문항의 개발 및 검토
- 라) 교원능력개발평가 등의 결과에 따른 소속교원의 이의(원자료 열람 요구)가 있을 경우 이에 대한 열람
- 마) 그 밖에 학교단위 교원능력개발평가 등의 운영 및 관리를 위하여 필요한 사항

#### 다. 학부모 컨설팅 위원 구성 현황

연번	직책	성명	비고
1	학부모컨설팅위원	서00	경임
2	학부모컨설팅위원	권00	경임
3	학부모컨설팅위원	장00	경임
4	학부모컨설팅위원	김00	
5	학부모컨설팅위원	홍00	
6	학부모컨설팅위원	안00	

※ 학부모컨설팅위원 구성(학년 당 2인 이상)하여 학부모의 자발적 참여 유도

## II. 교원능력개발평가 세부 추진 계획

### 1. 평가대상자의 선정

#### 가. 평가 대상자

구분	교장	교감	교사								계	
			수석	부장	일반	특수	비교과					기타 (계약제 및 시간강사포함)
							보건	영양	사서	상담		
현원	1	1	·	7	12	1	1	1	1	·	21	
							(미포함)	(미포함)	(미포함)			

#### 나. 평가 대상 제외자 : 0 명

순	직위	성명	담당(교과)	평가대상 제외 사유	비고
			해당없음		

※ 교육행정기관 및 연수기관 소속 파견교사 평가대상에서 제외  
 ※ 학교 교원능력개발평가 관리위원회의 심의를 거쳐 제외 가능한 교사(경기도교육청)  
 - 전일제 근무 외 계약제 교원 평가대상 제외 여부

#### 다. 평가 결과 활용 제외자 : 0 명

순	직위	성명	담당(교과)	평가결과 활용 제외 사유	비고
			해당없음		

※ 전년도 장기심화연수대상자의 경우 결과활용에서 제외해야 하며 개인정보보호를 위해 운영계획서에 기록하지 않음  
 ※ 2개월 미만 제직 교원과 전년도 장기심화연수 이수자는 평가 결과에서 제외하나 평가 지표별 맞춤형 연수 참여 및 추수연수 실시  
 ※ 전일제 근무 외 계약제 교원은 단위학교 평가관리위원회의 심의를 거쳐 결과활용이나 평가 대상에서 제외될 수 있음

#### 라. 평가대상자(교사)의 권리와 의무

- 1) 평가 결과(만족도 조사 결과) 및 자기평가 결과에 의거 자기능력개발계획을 수립하고, 필요시에는 학교 및 교육청에 지원을 요청할 수 있다.
- 2) 평가 결과가 현저하게 자신의 생각과 다르다고 판단될 때, 원자료 열람을 요청할 수 있다.
- 3) 평가제도 개선에 대한 합리적이고 건설적인 의견을 학교평가관리위원회에 제시할 수 있다.
- 4) 평가관리자의 교원능력개발평가 운영을 위한 제반 요구에 적극적으로 응하여야 한다.
- 5) 평가대상자는 평가를 받음과 동시에 동료교원의 평가에 참여한다.

## 2. 평가참여자의 구성

### 가. 평가참여자

- 1) 평가대상자로 결정된 교원 전체
  - 평가대상자가 되는 모든 교원은 평가 참여의 권리가 있으며, 동료교원 평가에 참여
  - 부득이한 경우, 평가관리위원회의 심의를 거쳐 평가대상자이나 평가참여자에서 제외함 (예를 들어, 1학기 중 근무하고 퇴직한 기간제교원, 휴직교사 등)
- 2) 직접 지도를 받은 학생(단, 초1~초3, 특수학급 학생의 경우, 응답능력을 고려하여 실시하지 않음)
- 3) 직접 지도를 받은(는) 학생의 학부모 전체(개별교원 대상)

※ 당해학년도 개학일(2015. 3. 1.)로부터 평가 개시일 까지 기간 중 2개월 미만 재학한 학생과 그 학생의 학부모는 만족도조사 참여자에서 제외

### 나. 평가참여자 그룹의 구성

- 1) 동료교원 평가참여자 그룹의 구성은 평가대상자 1인에 대하여 교장 또는 교감 중 1인 이상, 수석교사 또는 부장교사 중 1인 이상, 동료교사 등 **총 5인 이상으로 구성**한다.
  - ※ <붙임1>의 일동중학교 동료교원 평가참여자 그룹 구성표 참고
- 2) 학생에 의한 만족도조사 참여는 교사로부터 직접 지도를 받는 학생 전체.
  - 다만, 참여율 및 객관적 응답을 고려하여 학급무선표집(3학급 이상)을 실시하여 구성한다.
  - ※ 학기 집중이수에 따른 직접지도기간이 부족하다고 판단되는 경우, 담당교사와 관리위원회의 심의를 거쳐 1학기 대상학생으로 실시할 수 있다.
  - ※ 보건교사, 영양교사, 사서교사, 상담교사의 경우 무선표집 학급대상 학생
  - ※ 특수교사의 경우 특수학생의 참여가 어려우므로 평가에서 제외할 수 있음
- 3) 학부모에 의한 만족도조사 참여는 교원에게 지도받는 학생의 학부모 전체이며, 다음과 같이 실시한다.
  - 가) 학부모에 의한 만족도조사는 교장·교감·교사들의 교육활동과 관련된 자녀의 학교생활 전반에 대해 실시한다.
  - 나) 담임교사에 대한 학부모 만족도조사는 자녀 소속 학급의 학부모 전체가 참여한다.
    - ※ 특수교사의 경우 특수학생의 학부모 대상
  - 다) 자녀 소속 학교의 교장, 교감 및 자녀를 직접 지도하는 모든 교사(비교과 교사 포함) 각

각에 대하여 당해 학부모가 선택적으로 참여한다.

(온라인 참여 시 교장·담임 외 1인 참여(3인 필수), 오프라인(종이설문지) 참여 시 교장·담임 필수 참여, 기타 교원은 선택 참여)

라) 한 학교에 다니는 학생이 2자녀 이상일 경우, 자녀 각각을 지도하는 교원에 대한 만족도 조사에 참여하되 동일 교원에 대하여 중복 참여하지 않는다.

마) 만족도조사에의 참여는 학부모의 권리이나 의무는 아니다.

바) 학생·학부모 만족도조사 참여율은 2014년 경기도내 단위학교 전체 참여율(학생 : 83.65%, 학부모 : 61.39%)을 기준으로 하며, 참여를 유도하는 안내 및 홍보를 수시로 실시한다.

### 3. 동료교원평가 문항 및 학생·학부모 만족도조사 문항

<붙임2> 동료교원평가지 (수석, 담임, 교과, 특수교사, 비교과교사) 참고-18문항

<붙임3> 학생·학부모 만족도조사지(담임, 교과, 특수교사, 비교과교사) 참고

<붙임4> 교장·교감 동료교원평가지 및 학부모 만족도조사지 참고

### 4. 평가방법 및 실시 시기

#### 가. 평가방식

- 1) 동료교원평가 : 5점 척도 계량적(체크리스트) 평가 및 자유서술식평가 병행
- 2) 학생·학부모 만족도조사 : 5점 척도 계량적(체크리스트) 평가 및 자유서술식평가 병행

#### 나. 평가 실시 방법

- 1) 동료교원평가 : 온라인(On-line)평가 실시
- 2) 학생 만족도조사 : 온라인(On-line)평가 실시
  - ※ 학생 참여율이 평가결과의 대표성을 가질 수 있도록 정규 교육활동 시간 외 정보실 개방 등 다양한 방안 모색
- 3) 학부모 만족도조사 : *온라인(On-line), 온라인+종이설문지, 종이설문지 중 택일하여 기재*

#### 다. 평가 실시 시기

- 1) 평가(만족도조사) 시작 시기 : 2015. 9. 22(화)
- 2) 평가(만족도조사) 종료 시기 : 2015. 11. 20(금)
  - ※ 구체적인 평가 시작/종료 시기는 2학기 학사일정을 고려하여 변경할 수 있음
- 3) 평가절차에 따른 세부 시행 계획

순	활동 내용	일시(기간)	담당자	비고
1	평가관리자 및 평가실무자 임명	3월	학교장	
2	관리위원회 운영규정 개정·수립	4월	평가관리(실무)자	학교운영위원회
3	관리위원회 실시, 운영계획 수립	5월~6월	학교장 평가관리(실무)자	학교장 결재 홈페이지 공개
4	동료평가참여자 그룹 구성 확정	6월	평가관리(실무)자	
5	교원 대상 연수·홍보	6월~9월	평가관리(실무)자	
6	학생·학부모 대상 연수·홍보	6월~9월	평가관리(실무)자	
7	수업 공개	6월~9월	전교원	동영상 탑재
8	교육활동 소개자료 양식 구성	7월~9월		
9	평가 기초 자료 NEIS 입력	8월	평가관리(실무)자	
10	교육활동 소개자료 탑재	8월~9월		교사 개별 작성·지장
11	평가방법 안내(연수 및 홍보)	9월~10월	평가관리(실무)자	
12	학생·학부모 만족도조사 실시	9월~10월	평가참여자	
13	동료교원평가 실시	9월~10월	교원 전체	
14	평가결과 취합 및 정리	11월	평가관리자	
15	평가결과 보고	12월	평가관리자	학교장에게 보고
16	평가결과 통보	12월	학교장	해당교사
17	결과분석 및 능력개발계획서 제출·수합	12월	평가관리자	학교장에게 제출
18	학교보고서 심의 및 보고(제출)	12월	평가관리자 평가관리위원회	학교장에게 보고
19	맞춤형 자율연수 실시 및 능력개발실적 자기점검 실시	익년 1월~8월	전 교원	
20	차년도 추진계획 수립	익년 2월	평가관리(실무)자	
21	관리위원회 운영규정 개정 (학교운영위원회 심의)	익년 2월	평가관리(실무)자	

#### 라. 교원의 교육활동 소개자료 열람 범위

- 교원의 교육활동 소개자료의 양식은 NEIS 평가시스템이 지원되는 시점(8월 이후)에 결정하여 진행
- 교원의 교육활동 소개자료 열람범위는 다음과 같이 정한다.

구분	동료교원	학생	학부모	비고
열람(○, ×표시)	○	○	○	

### 5. 평가 결과의 통보 : 해당교사에게 개별 안내

#### 가. 평가 결과 통보

- 평가가 마감되면 해당교원은 학교에서 정한 열람기간 중 NEIS시스템을 통해 평가종류별, 평가지별 평가결과와 개인별 합산표 등을 열람.

## 나. 이의신청 및 원자료 열람 (도교육청 지침)

- 평가대상자는 자신의 평소 교육활동 노력에 비해 평가결과가 현저한 차이가 있다고 판단 될 경우, 평가결과 열람기간 종료일 다음 날로부터 1주일 이내에 '원자료'의 열람을 평가 관리자(교감)에게 요구할 수 있음
- 원자료 열람요구가 있는 경우, 평가관리자(교감)는 신청자 및 이의신청사유 등을 명시하여 학교평가관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 열람 여부를 최종 결정함
  - ※ '원자료' : 평가종류별(동료교원평가, 학생·학부모 만족도조사) 척도, 문항, 응답수, 환산점, 자유서술식 응답결과 등이 포함된 자료를 말함

## Ⅲ. 평가 결과 활용 계획

### 1. 결과분석 및 자기능력개발 계획서 작성

- 평가대상자는 각 평가지표별로 '자기평가 결과'와 '동료교원평가 결과, 학생 및 학부모 만족도조사 결과'를 비교하여 종합의견을 기술하고, 향후 개선 계획 및 교수·학습 개선을 위해 필요한 지원 요청 사항을 포함한 『결과분석 및 능력개발계획서』를 작성 후 온라인으로 제출.
- 평가관리자는 온라인으로 제출받은 결과분석 및 능력개발계획서를 취합, 학교장에게 제출(온라인 또는 오프라인 방식 중 선택)
- 평가대상자는 『결과분석 및 능력개발계획서』에 따라 자신이 상대적으로 미흡하다고 판단되는 부분에 대하여 자율적으로 직무연수를 신청 및 이수

### 2. 학교 결과분석 및 결과보고서 작성

#### 가. 학교 결과분석

- 평가관리자는 단위학교 평가결과를 온라인평가시스템을 통해 확인하고 그 결과를 분석하여 학교 구성원 간 공유하며, 평가결과를 활용한 학교 단위 맞춤형 연수 실시 권장

#### 나. 학교 결과보고서 작성

- 평가관리자는 교사별 평가 결과 및 「결과분석 및 능력개발계획서」, 단위학교 평가결과 등을 종합하여 단위학교 교원능력개발평가 결과보고서를 작성하고 평가관리위원회의 심

의를 받아 학교장에게 제출(내부결재, 보안유의)

#### ※ 도교육청 지침

- ◎ 자유서술식 응답형을 선택한 단위학교 결과활용 연수 지원
  - (결과 요약화) 자유서술식 응답에 대한 평가결과 요약화와 학교 보고서 제출
  - (분석·컨설팅, 연수 지원) 단위학교 응답 결과 분석, 컨설팅 및 능력개발 연수(학교 단위 맞춤형 자율연수 등) 지원

- 학교장은 교원능력개발평가 결과보고서 등을 반영하여 능력개발 지원 및 익년 학교교육 과정운영계획을 수립

## 3. 평가 결과의 활용

### 가. 기본 방향

- 학교 : 교사의 전문성 신장을 위한 연수 및 장학 계획 수립에 활용
- 개별 교원 : 전문성 신장을 위한 맞춤형 연수 실시의 기초 자료로 활용
- 개인별 평가 결과는 비공개로 하되, 학교 평균값은 소속 교원들과 공유

### 나. 맞춤형 연수 체계

- 학교는 개별 교원들이 전문성을 신장시킬 수 있도록 다양한 연수를 실시(지원)하며, 필요한 경우 교원 전체를 대상으로 한 연수 등을 자율적으로 실시
- 능력향상 연수대상자에 대한 일체의 정보는 비공개를 원칙
- 교원이 신청한 연수 프로그램이 개설되도록 최대한 지원

■ 경기도교육청 지침 : 2013학년도 교원능력개발평가제의 실효성 확보를 위해  
① 평가지표별 자율연수 ② 능력향상연수 등을 지원

#### 1. 평가지표별 자율연수

- 기준 및 대상 : **전체 교원**
- 내용 : 평가지표별 맞춤형 연수(기본과정, 심화·보충과정)
- 비교 : 능력개발계획서에 따른 자율연수 등

#### 2. 능력향상연수

- 기준 및 대상 : **일정 점수 미만을 받은 교원**
- 내용 : 별도 연수 프로그램 이수(단기/장기기본/장기심화 과정)
- 비교 : 교육부 및 도교육청 별도 계획에 따라 추후 시행하고 선정

## 4. 정보 공시 및 자료 보관

**가. 정보 공시**

- 2016년 2월에 정보공시 지침에 따라 정보를 공시(<http://www.schoolinfo.go.kr/>).

**나. 자료의 보관**

- 자료의 보관은 경기도교육청 지침에 따라 보관
  - 개별교원 평가종류별 원자료(5년) 및 능력개발계획서(1년)
  - 단위학교 교원능력개발평가 결과보고서(5년)

**IV. 연수 및 홍보 계획**

<b>교원</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 연수 전에 평가 계획 및 평가 참여 안내 자료를 배부하여 내용을 숙지하도록 한다.</li> <li>· 평가 시행 방안 및 연수 자료를 요약하여 전달하고 질의응답 중심으로 진행하되, 충분한 시간을 확보한다.(5~9월)</li> </ul>
-----------	--

<b>학생</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학년별 또는 학급별로 담임교사 등이 사전에 준비된 자료를 중심으로 설명한다.</li> <li>· 만족도조사 참여의 중요성과 절차, 올바른 자세, 유의사항 등을 학교 평가관리자(교감)가 사전 교육하고, 교육자료를 학교 게시판, 홈페이지 등에 게재하여 안내한다.</li> <li>· 학생용 만족도 조사지를 학교 홈페이지에 게시하고 열람 가능하도록 한다.(연중)</li> </ul>
-----------	---

<b>학부모</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학부모총회 등을 활용하여 학부모용 연수 자료를 배부하고 교원능력개발평가에 대해 자세히 설명한다.(5~10월)</li> <li>· 학교 홈페이지 자료 게재, 가정통신문, SMS 등을 통해 만족도조사 참여 계획 등을 자세히 알린다.</li> <li>· 학부모 만족도조사 문항을 학교 홈페이지에 게시하고 열람 가능하도록 한다.(연중)</li> <li>· 학부모컨설팅위원을 활용하여 연수홍보 활동을 한다.</li> </ul>
------------	--

<p><b>■ 학생 및 학부모 만족도조사의 익명성 보장 및 방법에 대한 홍보</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 온라인평가시스템 도입에 따른 학생 및 학부모 대상 익명성 보장 강화                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가정보기관망인 NEIS 대국민서비스에 접속하여 참여함으로써 익명성 보장 강화</li> <li>- 자녀의 정보를 입력하는 것은 학부모 만족도조사 참여를 위해 학부모와 자녀(학생) 간 매칭(Matching)이 필요함을 홍보</li> <li>- 참여자의 응답결과는 만족도조사를 완료하는 순간 누가 어떻게 응답하였는지 원천적으로 확인이 불가하며, 완료 이후 수정 내지 삭제가 불가함을 안내</li> </ul> </li> <li>· 학부모의 온라인 또는 종이설문 방식 선택 기회 제공                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학부모의 만족도조사 참여 환경을 고려하여 종이설문지 방식을 병행함을 홍보</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 종이설문지로 참여하는 경우는 교장, 담임교사에 한하여만 참여함을 안내하고 이후 참여 방식 변경 및 중복참여 불가를 안내</p>	
--	--

## V. 향후 일정

### 1. 연간 운영 일정

구분	월	활동 내용
도입	~4월	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교교육과정 운영계획에 교원능력개발평가 추진 계획 반영</li> <li>○ 평가관리자(교감) 및 평가실무자 등 <b>업무담당자 지정</b>(업무분장)</li> </ul>
	~5월	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>평가관리위원회 구성 준비(위원 선출 등)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가관리위원회 운영 규정 학교운영위원회 심의 및 제·개정</li> </ul> </li> <li>○ <b>평가 운영계획 수립 준비</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영 내용 및 절차, 평가지표 및 평가문항, 평가참여자 구성 등</li> <li>- 동료교원 평가 방법(평가참여자 구성, 평가지표 및 문항, 교육활동 소개자료 제시, 수업 참관 및 동영상 탑재, 협의회 개최 등) 협의</li> <li>- 평가지표 및 문항 선정(안) 마련</li> <li>- 문항에 대한 교원(동학년 협의회 및 교과협의회 등) / 학생(학생회, 학생대표 등) / 학부모(홈페이지 공개, 가정통신문 등) 의견수렴 및 반영</li> <li>- 각종 정보 제공 방안 협의(교육활동에 대한 홍보, 학부모 공개수업 일정 등)</li> </ul> </li> <li>○ 교원 연수           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개선 내용, 추진 일정, 참여 방법, 수업분석 및 평가 방법 등</li> </ul> </li> <li>○ 학부모 연수(학부모 총회, 학교 공개의 날 등 활용)           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개선 내용, 추진 일정, 참여방법, 수업 참관 및 정보수집 방법 등</li> </ul> </li> </ul>
운영 계획 수립	~5월	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평가관리위원회 구성 및 1차 협의회 개최           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임명 및 위촉장 수여, 서약서 제출, 위원 대상 연수, 연간 운영 계획 안내 등</li> </ul> </li> <li>○ 교원능력개발평가 운영계획 심의(평가관리위원회) 및 수립           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영계획(평가절차, 평가문항 등) 홈페이지 등 공지</li> </ul> </li> <li>○ 교원 연수용, 학생 교육용, 학부모 홍보용 자료 제작 및 배부           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 취지, 개선사항, 참여 방법, 기대효과 등</li> </ul> </li> <li>○ 학생 교육 실시           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학생 만족도조사의 의의와 목적 안내</li> <li>- 평가제 취지, 개선 내용, 추진 일정 등</li> </ul> </li> </ul>

구분	월	활동 내용
평가 준비	5월~	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>학교 교육활동에 대한 홍보 및 각종 정보 제공</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교 공개의 날 운영 (학교교육활동 홍보, 수업참관, 학부모상담주간, 1일 명예교사, 학부모 초청 강의 등)</li> </ul> </li> </ul>
	~8월	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인 교원평가시스템 사용법 연수 실시(교육청)</li> <li>○ NEIS 연계 온라인 교원평가시스템 실행 기초 작업 완료 (참여자별 대상자, 설문지 연결 등)</li> <li>○ 교원, 학생 및 학부모 대상 연수 실시(공정한 참여 및 응답 방법 중심)</li> <li>○ 학생 만족도조사 방법에 대한 교육 실시</li> <li>○ 학부모 만족도조사 방법에 대한 안내(가정통신문 발송, SMS 홍보)</li> <li>- 공정한 평가 및 만족도조사 방법, 세부 실시 일정 등</li> </ul>
평가 실행	9~11월	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>학생 및 학부모 만족도조사 실시</b></li> <li>○ <b>동료교원 평가 실시</b></li> </ul>
	11월	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>평가 종료 및 평가결과 처리</b> (학부모 만족도조사에서 OMR 종이설문지를 병행한 학교에서는 별도로 응답지를 취합하여 교육지원청에 송부)</li> </ul>
결과 처리 및 활용	12월	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>동료교원 평가, 학생 및 학부모 만족도조사 결과 통보</b></li> <li>○ <b>학교 운영결과 보고서 작성 및 평가관리위원회 심의</b></li> <li>○ <b>평가결과 활용 맞춤형 연수 운영계획 수립 및 실시</b></li> </ul>
	~16년 1월	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평가결과에 따른 맞춤형 연수 실시 및 실적에 대한 자기 점검</li> <li>○ 차년도 학교교육과정 운영계획에 교원능력개발평가 추진 계획 및 맞춤형 연수 계획 반영(예산 포함)</li> </ul>

별첨

<붙임1> 일동중학교 동료교원 평가참여자 그룹 구성표

○ 일반교사

평가대상자	평가영역	평가(참여)자	
김00	학습지도 생활지도 집단지성	김0	동부서(학년)담당교사1
		홍00	동부서(학년)담당교사2
		권00	동부서(학년)담당교사3
		양00	혁신교육부장
		이0	교감

평가대상자	평가영역	평가(참여)자	
홍00	학습지도 생활지도 집단지성	김0	동부서(학년)담당교사1
		김00	동부서(학년)담당교사2
		양00	동교과(계열)담당교사1
		김00	학생인성교육부장
		이0	교감

평가대상자	평가영역	평가(참여)자	
권00	학습지도 생활지도 집단지성	홍00	동부서(학년)담당교사1
		이00	동부서(학년)담당교사2
		김00	동교과(계열)담당교사1
		양00	혁신교육부장
		이0	교감

평가대상자	평가영역	평가(참여)자	
박00	학습지도 생활지도 집단지성	황00	동부서(학년)담당교사1
		차00	동부서(학년)담당교사2
		이00	동교과(계열)담당교사1
		김00	학생인성교육부장
		이0	교감

평가대상자	평가영역	평가(참여)자	
이00	학습지도 생활지도 집단지성	박00	동부서(학년)담당교사1
		차00	동부서(학년)담당교사2
		권00	동부서(학년)담당교사3
		양00	혁신교육부장
		조00	교장

평가대상자	평가영역	평가(참여)자	
황00	학습지도 생활지도 집단지성	김0	동교과(계열)담당교사1
		이00	동부서(학년)담당교사1
		차00	동부서(학년)담당교사2
		신00	진로진학부장
		조00	교장

평가대상자	평가영역	평가(참여)자	
차00	학습지도 생활지도 집단지성	박00	동부서(학년)담당교사1
		홍00	동부서(학년)담당교사2
		양00	동교과(계열)담당교사1
		김00	학생인성교육부장
		조00	교장

평가대상자	평가영역	평가(참여)자	
조00	학습지도 생활지도 집단지성	이00	동부서(학년)담당교사1
		김00	동부서(학년)담당교사2
		김00	동교과(계열)담당교사1
		김00	교무기획부장
		조00	교장



평가대상자	평가영역	평가(참여)자	
김0	학습지도 생활지도 집단지성	황00	동교과(계열)담당교사1
		정00	동부서(학년)담당교사1
		김00	동부서(학년)담당교사2
		김00	교육정보부장
		이0	교감

평가대상자	평가영역	평가(참여)자	
김00	학습지도 생활지도 집단지성	이00	동부서(학년)담당교사1
		조00	동부서(학년)담당교사2
		양00	동교과(계열)담당교사1
		신00	진로진학부장
		이0	교감

평가대상자	평가영역	평가(참여)자	
이00	학습지도 생활지도 집단지성	정00	동교과(계열)담당교사1
		조00	동부서(학년)담당교사1
		정00	동부서(학년)담당교사2
		김00	교무기획부장
		이0	교감

평가대상자	평가영역	평가(참여)자	
양00	학습지도 생활지도 집단지성	권00	동부서(학년)담당교사1
		이00	동부서(학년)담당교사2
		홍00	동교과(계열)담당교사1
		김00	방과후교육부장
		조00	교장

평가대상자	평가영역	평가(참여)자	
정00	학습지도 생활지도 집단지성	김00	동부서(학년)담당교사1
		이00	동부서(학년)담당교사2
		조00	동부서(학년)담당교사3
		양00	교육협력부장
		조00	교장

평가대상자	평가영역	평가(참여)자	
김00	학습지도 생활지도 집단지성	이00	동부서(학년)담당교사1
		김00	동부서(학년)담당교사2
		조00	동교과(계열)담당교사1
		김00	교육정보부장
		이0	교감

평가대상자	평가영역	평가(참여)자	
김00	학습지도 생활지도 집단지성	김0	동교과(계열)담당교사1
		정00	동부서(학년)담당교사1
		정00	동부서(학년)담당교사2
		김00	방과후교육부장
		이0	교감

평가대상자	평가영역	평가(참여)자	
김00	학습지도 생활지도 집단지성	박00	동부서(학년)담당교사1
		차00	동부서(학년)담당교사2
		권00	동교과(계열)담당교사1
		신00	진로진학부장
		조00	교장

평가대상자	평가영역	평가(참여)자	
신00	학습지도 생활지도 집단지성	정00	동부서(학년)담당교사1
		황00	동부서(학년)담당교사2
		김00	동부서(학년)담당교사3
		김00	방과후교육부장
		이0	교감

평가대상자	평가영역	평가(참여)자	
양00	학습지도 생활지도 집단지성	황00	동부서(학년)담당교사1
		정00	동부서(학년)담당교사2
		김00	동교과(계열)담당교사1
		김00	학생인성교육부장
		조00	교장

평가대상자	평가영역	평가(참여)자	
정00	학습지도 생활지도 집단지성	박00	동교과(계열)담당교사1
		조00	동부서(학년)담당교사1
		신00	동부서(학년)담당교사2
		김00	교무기획부장
		이0	교감

○ 비교과교사

평가대상자	평가영역	평가(참여)자	
김00	학생지원 집단지성	최00	동교과(계열)교사1
		신00	동교과(계열)교사2
		양00	동부서담당교사1
		김00	교무기획부장
		조00	교장

평가대상자	평가영역	평가(참여)자	
최00	학생지원 집단지성	김00	동교과(계열)교사1
		김00	동교과(계열)교사2
		양00	동부서담당교사1
		김00	교무기획부장
		조00	교장

<붙임2> 동료교원 평가문항지 선정(안)

동료교원 평가지(일반교사-담임교사용 예시)

■ 평가대상자 : 000 선생님

평가영역	평가요소	평가(조사) 지표	평가 문항	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	
학습 지도	수업 준비	교육과정의 이해 및 교수·학습방법 개선노력	교과에 적합한 교수학습 모형 및 방법 적용을 위해 노력하는가?						
		교수·학습 전략수립	학습목표에 도달하기 위한 수업방법, 평가계획 등의 교수학습 전략을 수립하는가?						
	수업 실행	수업의 도입	다양한 방법으로 학생의 흥미와 호기심을 자극하여 학습에 집중하도록 유도하는가?						
		교사의 태도	수업에 대한 열의와 자신감 있는 태도를 가지고 있는가?						
		교사-학생 상호작용	학생들의 다양한 생각의 차이를 존중하면서 교사와 학생의 의사소통이 원활한가?						
		학습자료의 활용	배움의 효과를 높이기 위해 적절한 교수·학습자료를 활용하는가?						
		수업의 진행	학생들이 배움이 일어나도록 자연스럽게 수업을 진행하는가?						
		학습정리	배움 정도를 확인하면서 수업을 마무리 하고 학습 내용을 정리하는가?						
	평가 및 활용	평가 내용 및 방법	학생 수준을 고려하여 다양한 평가 방법을 적용하는가?						
		평가 결과의 활용	평가 결과에 따라 학생들에게 적절한 피드백을 제공하는가?						
	생활 지도	개인 생활지도	개인 문제의 파악 및 창의·인성 지도	학생 개인의 특성과 문제점을 파악하여 관심을 갖고 지도하는가?					
			가정 연계 지도	학생이 처한 개인적 문제를 해결하기 위하여 가정과 연계하여 지도하는가?					
사회 생활지도		진로진학 및 특기·적성교육	학생의 특기와 적성을 파악하여, 그에 적합한 진로 진학지도를 위해 노력하는가?						
		학교생활 적응지도	7대 안전교육 및 학칙준수 등에 관심을 갖고 지도하는가?						
집단지성	책무성	민주시민성 지도	학생들이 민주시민으로서 공동체 생활에 필요한 태도를 갖도록 지도하는가?						
		교육자의 품위유지	교사로서의 품성과 자긍심을 가지고 자기계발을 위해 노력하는가?						
	소통과 배려	혁신적 업무추진	동료교원과 협력하여 혁신적으로 업무를 추진하는가?						
		생명존중·평화 교육	생명윤리 가치와 인권을 존중하고 참여와 소통의 학교문화 조성을 위해 노력하는가?						

\* 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

■ 평가지표별 문항 예시안을 참고하여 단위학교에서 문항 추가 또는 수정 가능

동료교원 평가지(일반교사-교과담당교사용 예시)

동료교원 평가지(일반학교의 특수학급 교사용 예시)

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사) 지표	평가 문항	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	
학습 지도	수업 준비	교육과정의 이해 및 교수·학습방법 개선노력	교과에 적합한 교수학습 모형 및 방법 적용을 위해 노력하는가?						
		교수·학습 전략수립	학습목표에 도달하기 위한 수업방법, 평가계획 등의 교수학습 전략을 수립하는가?						
	수업 실행	수업의 도입	다양한 방법으로 학생의 흥미와 호기심을 자극하여 학습에 집중하도록 유도하는가?						
		교사의 발문	명확한 발음과 어조로 흐름에 맞게 효율적으로 발문을 하는가?						
		교사의 태도	수업에 대한 열의와 자신감 있는 태도를 가지고 있는가?						
		교사-학생 상호작용	학생들의 다양한 생각의 차이를 존중하면서 교사와 학생의 의사소통이 원활한가?						
		학습자료의 활용	배움의 효과를 높이기 위해 적절한 교수학습자료를 활용하는가?						
		수업의 진행	학생들이 배움이 일어나도록 자연스럽게 수업을 진행하는가?						
	평가 및 활용	평가 내용 및 방법	학생 수준을 고려하여 다양한 평가 방법을 적용하는가?						
		평가 결과의 활용	평가 결과에 따라 학생들에게 적절한 피드백을 제공하는가?						
	생활 지도	개인 생활지도	개인 문제의 파악 및 창의·인성 지도 진로진학 및 특기·적성교육	학생 개인의 특성과 문제점을 파악하여 관심을 갖고 지도하는가? 학생의 특기와 적성을 파악하여, 그에 적합한 진로 진학지도를 위해 노력하는가?					
		사회 생활지도	학교생활 적응지도 민주시민성 지도	7대 안전교육 및 학칙준수 등에 관심을 갖고 지도하는가? 학생들이 민주시민으로서 공동체 생활에 필요한 태도를 갖도록 지도하는가?					
집단지성	책무성	교육자의 품위유지	교사로서의 품성과 자긍심을 가지고 자기계발을 위해 노력하는가?						
	업무 수행	혁신적 업무추진	동료교원과 협력하여 혁신적으로 업무를 추진하는가?						
	소통과 배려	생명존중·평화 교육	생명윤리 가치와 인권을 존중하고 참여와 소통의 학교문화 조성을 위해 노력하는가?						

※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

■ 평가지표별 문항예시안을 참고하여 단위학교에서 문항 추가 또는 수정 가능

평가 영역	평가 요소	평가(조사) 지표	평가 문항	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	
학습 지도	수업 준비	개별화교육계획 수립 및 운영	학생의 장애유형, 정도에 따른 교육적 요구를 파악하고 적절하게 교육계획에 반영하는가?						
		학습자 특성 및 교과내용 분석	학생의 특성(장애유형, 정도, 생활연령)등을 고려하여 수업을 준비하는가?						
	수업 실행	수업의 도입	학생들의 흥미를 유발시킬 수 있는 실생활과 연관된 자료를 제시하는가?						
		교사의 태도	허용적인 분위기를 조성하고 학습활동에 적극적으로 참여하도록 촉진하는가?						
		교사-학생 상호작용	학생에게 적절한 칭찬 및 보상을 제공하여 수업에 적극적으로 참여하도록 유도하는가?						
		학습자료의 활용	수업의 효과를 높이기 위해 다양한 학습자료를 교수매체를 활용하는가?						
	평가 및 활용	평가내용 및 방법	학생의 개별적 특성과 수준을 반영한 과정 중심평가를 하기 위해 노력하는가?						
		평가 결과의 활용	평가 결과에 대한 분석을 통하여 교수·학습 방법을 개선하는가?						
	생활 지도	개인생활 지도	개인문제의 파악 및 창의·인성 지도	학생의 가정 및 개인적 문제에 대한 정보를 파악하고 적절한 방법으로 지도하는가?					
			가정 연계 지도	학생생활에 대해 학부모와 정보를 공유하여 원활한 학교 적응이 이루어지도록 지도하는가?					
		사회 생활 지도	진로 진학 및 특기·적성교육	학생의 적성과 특기를 고려한 진로지도 자료나 정보를 제공하는가?					
	기본생활 습관 지도		학생의 일상생활에 필요한 기본 생활 습관지도 (신변처리, 청결, 인사, 언어사용 등)를 지속적으로 실시하는가?						
집단 지성	책무성	학교생활 적응지도	학생의 안전한 생활(통학, 급식, 위생 등)을 위한 정보를 파악하고 생활 안전 교육을 지도하는가?						
		통합교육 관련 지도	학생의 통합학급 적응을 위하여 통합학급 교사와 연계하여 지도하는가?						
	업무 수행	교육자의 품위유지	교사로서의 품성과 자긍심을 가지고 자기계발을 위해 노력하는가?						
소통과 배려	혁신적 업무추진	동료교원과 협력하여 혁신적으로 업무를 추진하는가?							
	생명존중·평화 교육	생명윤리 가치와 인권을 존중하고 참여와 소통의 학교문화 조성을 위해 노력하는가?							

※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

■ 평가지표별 문항예시안을 참고하여 단위학교에서 문항 추가 또는 수정 가능

동료교원 평가지(보건교사용 예시)

■ 평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가요소	평가 지표	평가 문항	평가 문항				
				매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡
학습 지원	학생건강증진사업	학교보건 기본계획	학교보건 기본계획을 수립하고 운영하는가?					
		학생건강검사	학생들의 신체발달검사 및 학생건강검사를 계획에 따라 실시하는가?					
			학생건강검사 결과를 가정에 통보하고, 그에 따른 추후 관리를 하는가?					
	질병예방관리	건강과 관련된 각종 정보를 학생들에게 제공하며, 감염병 등을 예방하기 위해 노력하는가?	감염병 발생 시 개인위생수칙과 감염병 예방교육을 적극적으로 실시하는가?					
			학생들의 건강한 생활습관 형성을 위해 지속적으로 지도하는가?					
		응급환자 관리 대책을 수립하고 홍보와 교육을 실시하는가?						
	보건의료서비스	일반건강 및 의료 상담	응급환자 발생 시 신속한 대처가 이루어지는가?					
			보건실 방문 학생에 대한 관리 및 상담이 시행되고 있는가?					
		학부모 및 학생들에게 건강 관련 정보를 제공하는가? 학생들이 보건실을 찾았을 때 적절한 의료서비스를 제공하는가?						
	요양호 학생관리	요양호 학생들을 파악하여 관리하고 있는가?						
		요양호 학생들을 교사들에게 안내하는가?						
	보건교육	보건교육계획	학습자의 요구에 맞는 교수·학습자료 활용 계획을 세우고 있는가?					
보건교육운영		학교교육과정계획에 의거하여 보건교육을 충실히 실시하는가?						
집단 지성	책무성	교육자의 품위유지	교사로서의 품성과 자긍심을 가지고 자기계발을 위해 노력하는가?					
	업무 수행	혁신적 업무추진	동료교원과 협력하여 혁신적으로 업무를 추진하는가?					
	소통과 배려	생명존중·평화 교육	생명윤리 가치와 인권을 존중하고 참여와 소통의 학교 문화 조성을 위해 노력하는가?					

※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

■ 평가지표별 문항 예시안을 참고하여 단위학교에서 문항 추가 또는 수정 가능

<붙임3> 학생·학부모 만족도조사지 선정(안)

학생만족도조사지(답임교사용 예시)

■ 평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사) 지표	평가 문항	만족도				
				매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다
학습 지도	수업 준비	학습자의 특성 및 교과내용 분석	선생님은 학습에 흥미와 호기심을 가질 수 있도록 가르쳐 주십니다.					
	수업 실행	수업의 진행	선생님은 학습내용을 쉽게 이해 할 수 있도록 가르쳐 주십니다.					
	평가 및 활용	평가 내용 및 방법	선생님은 우리가 배운 내용을 다양하게 평가해 주십니다.					
생활 지도	개인 생활지도	개인문제의 파악 및 창의인성지도	선생님은 우리 문제에 관심을 갖고 지도해 주십니다.					
	사회 생활지도	기본생활 습관지도	선생님은 안전교육 등을 통해 우리가 기본적인 생활습관을 지니도록 지도해 주십니다.					

※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

■ 학생들의 자기 성찰적 질문을 모두(冒頭)에 넣고, 별도 통계처리 권장

■ 문항은 자율적으로 구성되되, 평가요소별로 고르게 분포되도록 하고, 학생의 응답 능력을 고려하여 조사문항 수는 5개 내외로 구성

학생만족도조사지(교과담당용 예시)

■ 평가대상자 : 000 선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사) 지표	평가 문항	만족도				
				매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다
학습 지도	수업 준비	학습자의 특성 및 교과내용 분석	선생님은 학습에 흥미와 호기심을 가질 수 있도록 가르쳐 주십니다.					
	수업 실행	수업의 진행	선생님은 학습내용을 쉽게 이해할 수 있도록 가르쳐 주십니다.					
	평가 및 활용	평가 내용 및 방법	선생님은 우리가 배운 내용을 다양하게 평가해 주십니다.					
생활 지도	개인 생활지도	진로진학 및 특기적성교육	선생님은 개인의 특기나 적성에 관심을 갖고 진로지도해 주십니다.					
	사회 생활지도	기본생활습관지도	선생님은 안전교육 등을 통해 우리가 기본적인 생활습관을 지니도록 지도해 주십니다.					

※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

- 학생들의 자기 성찰적 질문을 모두(冒頭)에 넣고, 별도 통계처리 권장
- 문항은 자율적으로 구성하되, 평가요소별로 고르게 분포되도록 하고, 학생의 응답 능력을 고려하여 조사문항 수는 5개 내외로 구성

학생만족도조사지(특수학급 교사용 예시)

■ 평가대상자 : 000 선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사) 지표	평가 문항	만족도				
				매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다
학습 지도	수업준비	학습자의 특성 및 교과내용 분석	선생님은 우리들에게 맞는 수업을 준비해 주십니다.					
	수업실행	학습자료의 활용	선생님은 수업의 내용을 쉽게 이해할 수 있는 수업 자료를 사용하십니다.					
	평가 및 활용	평가 내용 및 방법	선생님은 우리들의 수준에 맞는 문제로 평가 하십니다.					
생활 지도	개인생활 지도	개인문제 파악 및 창의·인성지도	선생님은 우리들의 문제에 관심을 갖고 지도해 주십니다.					
	사회생활 지도	기본생활지도	선생님은 우리들이 안전하게 학교생활을 할 수 있도록 지도해 주십니다.					

※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

학생만족도조사지(보건교사용 예시)

■ 평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사) 지표	만족도조사 문항	만족도					
				매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다	잘 모르겠다
학생 지원	학생건강 증진 사업	학생건강검사	선생님은 건강이나 질병에 관련된 정보를 알려주십니다.						
	학생건강 증진 사업	질병예방관리	선생님은 질병 및 감염병에 대한 다양한 정보를 알려주십니다.						
	보건의료 서비스	요양호 학생관리	선생님은 아픈 학생에 대해 적절히 대처해 주십니다.						
	보건의료 서비스	응급환자관리	선생님은 응급 상황이 발생했을 때 신속하게 처리해 주십니다.						
	보건의료 서비스	일반건강 및 의료 상담	선생님은 우리가 건강상 문제가 있는 경우 상담해 주십니다.						

※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

■ 학생들의 자기 성찰적 질문을 모두(冒頭)에 넣고, 별도 통계처리 권장

자녀의 학교생활에 대한 만족도조사지(담임교사용 예시)

■ 평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사) 지표	평가 문항	만족도					
				매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다	잘 모르겠다
학습 지도	수업 준비	학습자의 특성 및 교과내용 분석	선생님은 자녀가 학습에 흥미와 호기심을 가질 수 있도록 가르치십니다.						
	수업 실행	수업의 진행	선생님은 자녀가 학습내용을 쉽게 이해할 수 있도록 가르치십니다.						
	평가 및 활용	평가 내용 및 방법	선생님은 자녀가 배운 내용을 다양하게 평가해 주십니다.						
생활 지도	개인 생활지도	개인문제 파악 및 창의인성지도	선생님은 자녀의 개인적 문제에 관심을 갖고 지도해 주십니다.						
	사회 생활지도	기본생활 습관지도	선생님은 안전교육 등을 통해 자녀의 기본생활습관이 형성되도록 지도해 주십니다.						

※ 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

자녀의 학교생활에 대한 만족도조사지(교과담당용 예시)

■ 평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사) 지표	평가 문항	만족도					
				매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다	잘 모르겠다
학습 지도	수업 준비	학습자의 특성 및 교과내용 분석	선생님은 자녀가 학습에 흥미와 호기심을 가질 수 있도록 가르치십니다.						
	수업 실행	수업의 진행	선생님은 자녀가 학습내용을 쉽게 이해할 수 있도록 가르치십니다.						
	평가 및 활용	평가 내용 및 방법	선생님은 자녀가 배운 내용을 다양하게 평가하십니다.						
생활 지도	개인 생활지도	진로진학 및 특기적성교육	선생님은 자녀의 특기나 적성에 관심을 갖고 진로 안내를 해주십니다.						
	사회 생활지도	기본생활 습관지도	선생님은 안전교육 등을 통해 자녀가 기본적인 생활습관을 지니도록 지도하십니다.						

\* 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

자녀의 학교생활에 대한 만족도조사지(특수학교 교사용 예시)

■ 평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사) 지표	평가 문항	만족도					
				매우 그렇다	그렇다	보통 이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다	잘 모르겠다
학습 지도	수업준비	학습자의 특성 및 교과내용 분석	선생님은 자녀가 학습에 흥미와 호기심을 가질 수 있도록 가르치십니다.						
	수업실행	교사-학생 상호작용	선생님은 자녀의 의견에 대해 귀 기울여 듣고 적극적으로 응답하십니다.						
	평가 및 활용	평가 내용 및 방법	선생님은 자녀의 특성을 고려하여 공정한 내용을 확인하십니다.						
생활 지도	개인생활 지도	개인문제 파악 및 창의·인성지도	선생님은 자녀의 문제에 관심을 갖고 지도해 주십니다.						
	사회생활 지도	기본생활 지도	선생님은 자녀가 안전하게 학교 생활을 할 수 있도록 지도해 주십니다.						

\* 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

자녀의 학교생활에 대한 만족도조사지(보건교사용 예시)

■ 평가대상자 : ○○○ 선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사) 지표	만족도조사 문항	만족도					
				매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다	잘 모르겠다
학생 지원	학생건강 증진사업	학생건강검사	선생님은 자녀의 건강검사에 대한 사항을 안내해 주십니다.						
	학생건강 증진사업	질병예방관리	선생님은 질병 및 감염병에 대한 다양한 정보를 가정으로 제공해 주십니다.						
	보건의료 서비스	요양호 학생관리	선생님은 아픈 학생에 대해 적절히 대처해 주십니다.						
	보건의료 서비스	응급환자관리	선생님은 응급 상황이 발생했을 때 신속하게 처리해 주십니다.						
	보건의료 서비스	일반건강 및 의료 상담	선생님은 학생들의 건강문제에 대하여 상담해 주십니다.						

\* 위의 조사내용 이외에 선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

<붙임4> 교장·교감/동료교원평가 및 학부모 만족도조사지 선정(안)

동료교원 평가지(교장용) 예시

■ 평가대상자 : ○○○ 교장선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사)지표	평가 문항	매우 우수	우수	보통	미흡	매우미흡
학교 경영	학교 교육 계획	학교 경영 목표 관리	학교장은 혁신적인 학교경영 철학을 바탕으로 미래지향적인 교육목표를 제시하고 학교를 합리적으로 경영하려고 노력하는가?					
		교육과정 편성·운영	학교장은 학교의 특성을 고려하고 교육공동체의 의견을 수렴하여 학교교육과정을 편성·운영하는가? 학교장은 학교행사, 방과후활동 등을 교육목적에 맞게 운영하는가?					
		창의·인성 학생 관리	학교장은 창의지성교육을 통하여 학생의 인성을 함양시키고, 새로운 가치를 창출하는 인재 육성을 위하여 노력하는가? 학교장은 교사의 학교폭력, 집단따돌림 예방과 문제 해결 능력을 신장할 수 있도록 지원하기 위하여 노력하는가?					
	교내 장학	교실수업 개선	학교장은 배움 중심의 수업혁신이 이루어지도록 교사들이 필요로 하는 자원을 적절하게 지원하기 위하여 노력하는가? 학교장은 교사의 수업 전문성 향상을 위한 교사의 연구 및 연수 지원에 노력하는가?					
		자율장학 운영	학교장은 교원들의 창의지성교육과정 역량 강화를 위해 노력하는가? 학교장은 교원들의 배움중심수업 전문성 신장을 위해 다양한 교육 활동을 전개하는가?					
	교원 인사	교원 인사 관리	학교장은 인사업무를 공정하고 투명하게 관리하는가? 학교장은 교원들을 효율적으로 배치하고, 업무조직을 능률적으로 운영하는가?					
	시설 및 예산	시설 관리	학교장은 교육복지 실현을 위한 질 높은 교육환경 조성을 위하여 노력하는가? 학교장은 안전한 학교생활이 이루어지도록 학교시설 개선과 제도 구축을 위하여 노력하는가?					
		예산 편성·집행	학교장은 학교예산을 합리적이고 투명하게 편성하기 위하여 노력하는가? 학교장은 학교예산을 효율적인 교육활동 운영이 이루어지도록 집행하기 위하여 노력하는가?					
	소통과 배려	학부모 및 지역사회 연계	학교장은 학부모 및 지역사회의 특성과 요구를 반영하는 교육공동체 구축을 위해 노력하는가?					
민주적 학교운영		학교장은 민주적인 의사결정 과정을 통해 교육의 성과를 높이기 위해 노력하는가? 학교장은 생명윤리 가치를 존중하고 확산하기 위해 노력하는가?						

\* 위의 조사내용 이외에 교장선생님의 학교경영과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

<좋은 점>

<바라는 점>



동료교원 평가지(교감용) 예시

평가대상자 : ○○○ 교감선생님

평가 영역	평가 요소	평가(조사)지표	평가문항	매우 우수	우수	보통	미흡	매우미흡
학교 경영	학교 교육 계획	학교 경영 목표 관리 지원	교감은 학교경영목표의 실천방안을 구체적으로 제시하기 위해 노력하는가?					
			교감은 학교경영목표 구현을 위해 구성원들의 적극적인 참여를 유도하는가?					
		교육과정 편성·운영 지원	교감은 관련 근거와 전문지식을 바탕으로 구성원들의 의견을 수렴하여 교육과정을 편성·운영하려고 노력하는가?					
			교감은 학교행사, 방과후활동 등이 교육목적에 맞게 운영 되도록 지원하는가?					
		학사업무 관리	교감은 구성원들의 의견을 수렴하여 합리적인 학사업무 처리방안 제시를 위해 노력하는가?					
			교감은 효율적인 학사업무 관리를 위한 환경 조성 및 지원을 위하여 노력하는가?					
	교내 장학	교실수업개선 지원	교감은 수업 혁신을 위해 교사들에게 동기 부여와 연구 분위기 조성에 노력하는가?					
			교감은 수업 혁신을 위해 인적·물적 자원을 효율적으로 지원하기 위하여 노력하는가?					
			교감은 수업 혁신을 위해 업무경감 등 업무처리 지원에 노력하는가?					
		자율장학 지원	교감은 교원들의 창의지성교육과정 역량 강화를 위해 노력하는가?					
			교감은 교원들의 배움중심수업 전문성 신장을 위해 다양한 연수 등의 활동을 지원하는가?					
			교감은 학교폭력, 집단따돌림 예방 등 생활지도와 관련한 교사의 전문성 신장을 위한 연수 활동을 지원하는가?					
교원 인사	인사업무 수행	교감은 인사 및 복무 관련 규정을 바탕으로 공정하고 투명하게 인사 업무를 운영하는가?						
		교감은 교사들의 사기 진작을 위해 노력하고, 업무조직을 능률적으로 운영하는가?						
소통과 배려	학부모 및 지역사회 연계 지원	교감은 학부모 및 지역사회의 특성과 요구를 반영하는 교육공동체 구축을 위해 노력하는가?						
	민주적 학교운영 지원	교감은 민주적인 의사결정 과정을 통해 교육의 성과를 높이기 위해 노력하는가?						
	생명 존중·평화교육 지원	교감은 학생의 안전한 교육활동과 평화로운 학교문화 조성을 위해 노력하는가?						

\* 위의 조사내용 이외에 교감선생님의 학교경영과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

<좋은 점>

<바라는 점>

학부모만족도조사지(교장용) 예시

평가대상자 : ○○○ 교장선생님

연번	교장선생님의 교육활동에 대한 학부모만족도조사 문항	만족도					
		매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다	잘 모르겠다
1	교장선생님은 학교경영목표 실현을 위해 효과적으로 교육과정을 운영합니다.						
2	교장선생님은 선생님들이 열의를 가지고 학생을 지도할 수 있는 여건 조성을 위해 노력합니다.						
3	교장선생님은 학생의 행복과 평화로운 학교문화를 만들기 위해 노력합니다.						
4	교장선생님은 안전하고 쾌적한 교육환경 조성을 위해 노력합니다.						
5	교장선생님은 학부모 및 학생의 의견을 수렴하고 이를 반영하기 위해 노력합니다.						

\* 위의 조사내용 이외에 교장선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

평가대상자 : ○○○ 교감선생님

연번	교감선생님의 교육활동에 대한 학부모만족도조사 문항	만족도					
		매우 그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다	잘 모르겠다
1	교감선생님은 학교경영목표 실현을 위해 효과적으로 교육과정을 지원하고 운영합니다.						
2	교감선생님은 선생님들이 열의를 가지고 학생들을 지도할 수 있는 여건 조성을 위해 노력합니다.						
3	교감선생님은 학생의 행복과 평화로운 학교문화를 조성하기 위해 지원하고 노력합니다.						
4	교감선생님은 선생님들의 학생생활지도가 적절하게 이루어지도록 노력합니다.						
5	교감선생님은 학부모 및 학생의 의견을 수렴하고 이를 반영하기 위해 노력합니다.						

※ 위의 조사내용 이외에 교감선생님의 교육활동과 관련된 여러분의 의견을 자유롭게 기술하여 주시기 바랍니다.

■ <좋은 점>

■ <바라는 점>

<붙임5> 교원능력개발평가 관리위원회 운영규정

2015 일동중학교  
교원능력개발평가관리위원회 운영규정(안)

제1조(목적) 본 규정은 교원능력개발평가의 공정하고 효율적인 운영을 위하여 일동중학교 교원능력개발평가관리위원회의 설치·운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(설치) 교원능력개발평가 업무를 심의하기 위하여 일동중학교 교원능력개발평가 관리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

제3조(구성)

- ① 위원회는 위원장 1명과 4명의 위원으로 구성한다.
- ② 위원회는 교원 2인, 학부모 3인으로 구성하되, 교원 위원의 경우 교감 1인은 당연직으로 한다.
- ③ 교원위원은 전체교직원회의의 구성원 중 교원들에 의한 추천으로 학교장이 임명한다.
- ④ 학부모위원은 추천일 현재 우리 학교에 재학 중인 학생의 학부모로 학교운영위원회의 추천을 받아 학교장이 위촉한다.
- ⑤ 위원장은 동위원회의 추천을 받아 학교장이 위촉한다.
- ⑥ 위원장은 회의를 총괄하고 위원장 유고시 위원회의 선임자가 그 직무를 대행한다.
- ⑦ 위원의 임기는 원칙적으로 매년 3월 1일부터 익년 2월 말일까지 1년으로 하며 연임할 수 있다.

제4조(기능)

- ① 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
  - 가. 소속 교원에 대한 교원능력개발평가의 학교시행계획
  - 나. 소속 교원에 대한 교원능력개발평가의 구체적인 평가대상자 및 평가자, 평가내용·방법·절차·시기
  - 다. 교사능력개발평가의 평가(조사)문항 및 평가 양식의 설정에 관한 사항
  - 라. 평가 종류별, 평가 대상자별, 평가 영역별 평가자의 구성에 관한 사항
  - 마. 평가 관련 협의회 및 간담회 운영에 관한 사항
  - 바. 교원능력개발평가의 결과에 대한 소속 교원의 원자료 열람요청에 관한 사항
  - 사. 교원능력개발평가 결과에 따른 능력개발 지원 계획 및 연수 대상자 등 추천에 관한 사항
  - 아. 단위학교 교원능력개발평가의 분석 보고서
  - 자. 기타 본 규정에 의한 교원능력개발평가의 관리를 위하여 학교장이 필요하다고 인정하는 사항

- ② 위원회는 제1항에서 제시한 사항의 심의 외에 다음 각 호의 역할을 수행한다.
- 가. 교원능력개발평가와 관련한 학교구성원들의 의견 수렴
  - 나. 수업개선 및 생활지도 여건개선과 관련한 학교구성원들의 지원 요구 수렴
  - 다. 기타 본 규정에 의한 교원능력개발평가와 관련하여 학교장이 필요하다고 인정하는 역할

제5조(서약서 작성) 교원능력개발평가 관리위원회는 임기 개시와 동시에 별지 제1호 서식에 의한 서약서를 작성하여 학교장에게 제출하여야 한다.

제6조(회의)

- ① 회의는 비공개로 원칙으로 한다.
- ② 회의는 학교장의 요청이 있을 때 또는 위원장이 필요하다고 인정한 때에 위원장이 소집한다.
- ③ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④ 회의내용을 교원위원 중 1인 또는 평가관리실무자가 기록하여 결과를 정리한다.
- ⑤ 제3항의 규정에도 불구하고 가부동수인 경우, 위원장이 최종표결권을 갖는다.

제7조(평가관리자 등의 임명)

- ① 학교장은 교원능력개발평가 업무를 효율적으로 처리하기 위하여 교감을 평가관리자로 임명하여 업무를 수행케 한다.
- ② 학교장은 평가관리자의 업무를 분장하며 업무 부담을 최소화하기 위하여 교원능력개발평가 업무를 보조하는 평가관리실무자를 지정할 수 있다.
- ③ 평가관리자와 평가관리실무자는 비밀엄수 서약서를 작성하여 학교장에게 제출하여야 한다.

제8조(평가관리자의 역할) 평가관리자는 다음 각 호의 역할을 수행하며 평가관리실무자와 함께 평가관리 업무를 수행한다.

- 가. 교사능력개발평가 시행계획(안) 작성
- 나. 교사능력개발평가 등의 진단 및 분석 보고서(안) 작성
- 다. 평가에 필요한 각종 양식의 제작, 복사, 배부
- 라. 평가자들의 평가 결과 수합, 통계처리, 보관, 분류 및 전달
- 마. 평가 관련 회의, 협의회, 간담회 등의 계획 및 조정
- 바. 평가를 위한 수업참관 관련 업무
- 사. 학생 만족도 및 학부모 만족 조사 관련 업무
- 아. 학교와 교원능력개발평가 관리위원회, 평가자와 평가대상 교사 간의 의사소통 촉진
- 자. 기타 본 규정에 의한 교원능력개발평가 관련 업무

제9조(규정의 개정) 동 규정은 학교운영위원회 심의를 거쳐 개정한다.

부 칙

이 규정은 2015. 7. 14. 부터 시행한다.

<붙임6> 기타서식

## 서 약 서

성 명 :

직 위 :

본인은 교원능력개발평가 관리위원회 (위원, 간사, 평가관리자, 평가실무자)(으)로서 직무를 성실히 수행하고, 평가관리업무와 관련하여 취득한 교원의 신상 및 학교의 비밀을 누설하거나 부당하게 사용하지 않을 것이며, 이를 어길 경우에는 그에 대해 책임질 것을 서약합니다.

2015년 ○ 월 ○ 일

서 약 인 : (서명)

○○학교장 귀하

# 위 축 장

성 명 :

귀하를 본교 교원능력개발평가관리위원으로 위촉합니다.

(위촉기간 : 2015. ○. ○○. ~ 2016. 2. 29.)

2015년 ○ 월 ○일

○ ○ 학 교 장